

Modèle de CV Archiviste / Documentaliste

Rémi Charpentier

Archiviste/documentaliste
14 ans d'expérience

QUALIFICATIONS

- ✓ Archiviste expérimenté, rigoureux et sérieux
- ✓ Excellente connaissance de la gestion intégrée des documents
- ✓ Maîtrise de tous les logiciels de la suite Microsoft Office, de Drawing Manager et de Microstation
- ✓ Très bonne culture générale
- ✓ Connaissance des lois régissant la gestion d'archives

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2011-2019 Entreprise P P P P P P

Technicien en documentation

- ✓ Réception des archives et vérification
- ✓ Traitement en vue de leur conservation
- ✓ Description dans le système PISTARD
- ✓ Restaurations éventuelles
- ✓ Traitements préalables aux opérations de microfilmage ou de numérisation
- ✓ Service de recherche d'information pour les chercheurs
- ✓ Supervision d'employés administratifs
- ✓ Participation à des travaux de groupes

2009-2011 Entreprise B B B B B

Archiviste

- ✓ Tri, classement, catalogage
- ✓ Administration et alimentation des bases de données
- ✓ Gestion, conservation des archives historiques et courantes
- ✓ Classement et rédaction des inventaires
- ✓ Suivi des dossiers de la centrale d'archives
- ✓ Photocopies de documents

1995-1999 Entreprise P P P P P P

Adjoint au service des archives

- ✓ Pose de délais internes sur dossier
- ✓ Gestion de dossier d'inscription
- ✓ Suivi et classement des dossiers
- ✓ Classement de la documentation
- ✓ Revue de presse
- ✓ Reprographie

FORMATION

- ⇨ **2004** Baccalauréat en bibliothéconomie, mineure en archivistique
- ⇨ **2001** Diplôme d'études collégiales

CHAMPS D'INTERÊT

- ⇨ Histoire, lecture (spécialiste des romanciers canadiens), peinture
 - ⇨ Sports de plein air
 - ⇨ Bénévolat : bénévole régulier auprès de festivals culturels
-