

Modèle de lettre de présentation - Archiviste

Monsieur Alex Castelnu
Directeur des ressources humaines
Entreprise XXX
9898, rue Tata
Sainte-Cunégonde (Québec) T8T 9T9

Objet : Votre offre d'emploi d'archiviste

Monsieur Castelnu,

J'aimerais vous témoigner mon grand intérêt pour l'offre d'emploi d'archiviste que vous avez fait paraître sur le site de recrutement adminjobs.ca.

Je recherche actuellement un poste d'archiviste à temps plein dans lequel je pourrais mettre mes connaissances et mes expériences professionnelles au service de nouveaux défis.

Mes douze années d'expérience en tant que bibliothécaire, archiviste et documentaliste m'ont permis d'acquérir de solides compétences en traitement des archives, en recherche d'informations et en classement. Je maîtrise tous les logiciels de la suite Microsoft Office ainsi que ceux de l'archivage, dont Drawing Manager et Microstation. Mes connaissances juridiques en matière de gestion d'archives, combinées à mon expérience en gestion de personnel, me permettent d'occuper un poste à responsabilités. Rigoureux et minutieux, je suis d'une constante fiabilité et je demeure toujours aussi passionné par mon métier.

J'espère que j'aurai le plaisir de vous en dire plus lors d'un entretien. En vous remerciant de considérer ma demande, je vous prie d'accepter, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Bien cordialement,

Rémi Charpentier