

Modèle de CV secrétaire de direction

Claudette Lemaire **Secrétaire de direction – 10 ans d'expérience**

8778, rue Montifier, La Prairie, QC H2S 5K8 Canada
Tél. : 450 787-8788
Courriel : claudette.lemaire@courriel.ca

SOMMAIRE DES COMPÉTENCES

- Secrétaire de direction expérimentée, dynamique, fiable et minutieuse
- Excellente connaissance des logiciels de bureautique
- Connaissances opérationnelles en comptabilité
- Bilingue français-anglais

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2012-2022 **Entreprise XXXX** La Prairie, QC

Assistante de direction

Participation au développement d'une nouvelle marque de cosmétiques

- Organisation et coordination de projet
 - Gestion des équipes du service administratif
 - Négociation des contrats fournisseurs
 - Gestion des agendas des dirigeants
 - Interface avec les clients, les comptables et les services internes
 - Filtrage téléphonique
- Organisation des événements
 - Planification des réunions, séminaires, conférences et forums
 - Coordination des intervenants
 - Gestion logistique
 - Création des outils de communication
 - Réservation et gestion des voyages nationaux et internationaux
 - Gestion du budget

2010-2012

Entreprise YYY

Montréal, QC

Assistante de direction - Réceptionniste

- Secrétariat
 - Accueil des clients et visiteurs
 - Gestion de l'agenda de direction
 - Envoi de courriers et courriels aux clients et partenaires
 - Organisation des voyages de la direction
- Service administratif et comptabilité
 - Suivi des budgets
 - Soutien technique à la préparation des dossiers pour les conseils d'administration
 - Facturation
 - Gestion des congés, des heures supplémentaires et des absences de maladie

2008-2010

Entreprise ZZZ

Montréal, QC

Commis de bureau

- Classement et tri de documents
- Recherche d'informations
- Saisie de données
- Accueil des visiteurs
- Rédaction
- Gestion du courrier
- Vérification de la conformité des factures

FORMATION

- **2010** Certificat de gestion de bureau
 - **2006** Diplôme d'études collégiales en technique de bureautique
 - **2005** Diplôme d'études secondaires
-